

**EHPAD CDS, IDEC, Fiche de poste**

Rédacteur : S. LEJEUNE, Cadre de santé
Approbateurs : V. BURG, Coordinatrice générale des soins,
C. PODVIN, Cadre supérieure de santé

Document validé le 22/02/2023

1. Identification du poste

Service : EHPAD Centre de Santé

Infirmière Diplômée d'Etat Coordinatrice

2. Cadre légal

- Loi du 30 juin n°75-535 1975 relative aux institutions sociales et médico-sociales
- Arrêté du 31 juillet 2009 relatif au diplôme d'état d'IDE
- Arrêté du 23 janvier 2020 modifiant l'arrêté du 31 juillet 2009 relatif au diplôme d'état d'IDE
- Fiche métier de l'Infirmière Diplômée d'Etat (répertoire des métiers de la santé et de l'autonomie Fonction Publique Hospitalière).

3. Zone de responsabilité

L'équipe paramédicale de l'unité d'EHPAD, l'équipe ECEM, sous la responsabilité du Cadre De Santé du site.

4. Spécificités du poste

- Travailler sous la responsabilité du Cadre De Santé de l'EHPAD/USLD
- Exercer comme IDEC dans l'unité de l'EHPAD du Centre de Santé
- Assurer la mission qui lui est dévolue par la connaissance de son champ d'activité
- Avoir une compétence en gérontologie et/ou expérience dans ce secteur
- Découvrir les missions en lien avec le management d'équipe, la gestion de la qualité et des risques en ayant une vision transversale.

5. Positionnement dans la structure

5.1. Liaisons hiérarchiques

- Direction des Soins, Cadre de Pôle et Cadre De Santé.

5.2. Interlocuteurs et principaux partenaires

- Chefs de pôle, médecins chef de service,
- Cadre De Santé de l'USLD/EHPAD
- Cadre de Pôle
- Directions fonctionnelles.

5.3. Interlocuteurs et partenaires extra établissement

- Médecins traitants.

**EHPAD CDS, IDEC, Fiche de poste**

6. Contenu du poste

6.1. Animation et encadrement des équipes

- Elaborer le planning de l'équipe ménage de l'ensemble du site.
- Elaborer le planning des agents des EHPAD, sous la responsabilité du cadre des USLD et en assurer la mise à jour mensuelle.
- Participer à l'accueil des nouveaux arrivants et des stagiaires (maitre de stage) sur l'EHPAD.
- Participer conjointement avec l'encadrement à l'évaluation des agents, à la prévention de la gestion des conflits.
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie de toutes problématiques, tous constats relatifs à la prise en soin des résidents et à des dysfonctionnements de service.
- Transmettre l'information entre la direction et les professionnels.

6.2. Contrôle et évaluation de la qualité

- Promouvoir une dynamique qualité par la gestion des risques (prévention des chutes, des accidents, du risque infectieux, de la maltraitance).
- Veiller à la sécurité de la prise en soin des résidents et de leur confort.
- Assurer le respect des protocoles d'hygiène et de sécurité et leur évaluation par la participation aux différents audits.
- Favoriser l'amélioration continue de la qualité des soins et de vie (EHPAD) : droits et information du résident, organisation de la prise en soin des résidents, amélioration des pratiques professionnelles, surveillance et prévention des risques infectieux etc.
- S'assurer du bon fonctionnement et de son approvisionnement des installations, des matériels, des dispositifs médicaux par le suivi des prestations de maintenances.
- Contribuer à la bonne gestion des lits de son unité, par la participation à la commission d'admission et à l'utilisation du logiciel Viatrajectoire.
- S'assurer de la bonne tenue du dossier résident et de des transmissions qui y sont réalisées.
- S'assurer du suivi des prestations en restauration (HACCP) et en matière de gestion du linge des résidents.
- Assurer son rôle de contrôle quant à l'entretien des locaux et du matériel (application des protocoles, suivi des traçabilités et participation aux diverses audits).
- Assurer un rôle d'animation d'équipe (réponses aux besoins et/ou problèmes de la personne âgée, de sa famille et de l'encadrement des stagiaires), et organisation de réunions à thèmes en collaboration avec le cadre de l'unité : grippe, canicule, hygiène des mains, etc.
- Travailler en binôme avec l'encadrement de l'USLD sur les domaines communs à l'EHPAD et USLD (Audit et Actions à mener).

6.3. Recherche en soins et enseignement

- Être garant d'un encadrement de qualité des étudiants et élèves.
- S'assurer de l'intégration et à l'encadrement des nouveaux personnels.
- Identifier les besoins de formation des agents placés sous sa responsabilité en collaboration avec l'encadrement des USLD/EHPAD.

**EHPAD CDS, IDEC, Fiche de poste****6.4. Coordination des activités avec les autres unités**

- Participer aux réunions de service.
- S'impliquer dans la démarche de certification.
- Participer aux commissions et aux groupes de travail transversaux (Commission d'admission, copil animation CHInA).

6.5. Conception et mise en œuvre de projet

- Participer à l'examen des demandes d'admission, à l'accueil des entrants, au conseil de la vie sociale.
- Participer à la visite de préadmission et aux entretiens familles.
- Elaborer et mettre en place des projets de soins et de vie individualisée (PAP, recueil de données).
- Participer à l'évaluation des résidents (codages GIR et PATHOS).

7. Conditions de travail

- Agent à temps complet : Temps plein IDEC.

8. Niveaux et compétences requis**8.1. Connaissances requises**

- Communication et bon relationnel
- Droit des usagers du système de santé
- Ethique et déontologie professionnelle
- Evaluation de la charge de travail
- Organisation du travail
- Soins
- Gérontologie.

8.2. Qualités professionnelles

- Positionnement
- Gestion des conflits individuels et collectifs
- Fédération des équipes au quotidien et dans la démarche projet en collaboration avec l'encadrement du site
- Loyauté, authenticité.

8.3. Qualités personnelles

- Sens de l'organisation, de l'animation
- Disponibilité, capacité d'écoute et d'empathie.

8.4. Formations

- Infirmière Diplômée d'Etat.