

FICHE DE POSTE

ASSISTANT(E) SOCIAL(E) HOSPITALIER(E)

1. INTITULE DE LA FONCTION

Famille : SOCIAL, EDUCATIF, PSYCHOLOGIE ET CULTUREL

Sous-famille : Conception et développement des projets socio-éducatifs

Spécificités :

Assistant(e) sociale(e) auprès des usagers

Assistant(e) sociale(e) auprès des personnels

2. MISSION GENERALE

L'assistant social aide au développement des capacités du public concerné pour maintenir ou restaurer son autonomie.

Il mène des interventions susceptibles de prévenir ou de surmonter les difficultés.

Il agit avec les personnes, familles, groupes afin d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, économique en sortie d'hospitalisation.

3. POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

- Le Directeur des Affaires Financières
- L'attaché d'administration de la Patientèle

4. LIENS FONCTIONNELS

➤ AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT

- Services de soins et équipes pluridisciplinaires (médecin chef de service, médecins, cadres, infirmières...)
- Patientèle

➤ RELATIONS FONCTIONNELLES EXTERNES

- Mandataires judiciaires
- Partenaires extérieurs d'accompagnement au domicile
- Réseau local/maillage social territorial
- Conseil Départemental
- Tribunal d'Instance et de Grande Instance
- ARS
- Caisses d'Assurance Maladie
- Mutuelles complémentaires
- Réseau médico-social

5. DIPLOMES / FORMATION REQUIS

Diplômes :

Diplôme d'Etat d'Assistant(e) de Service Social(e) (DEASS)

Droit - Sciences économiques

Correspondances statutaires éventuelles :

Assistant socio-éducatif - catégorie A

Passerelles :

Educateur spécialisé
Conseiller en Education Sociale et Familiale
Encadrant socio-éducatif
Mandataire judiciaire à la protection des majeurs

6. COMPETENCES REQUISES

6.1. COMPETENCES :

- Animer et développer un réseau professionnel
- Argumenter et convaincre avec un ou plusieurs interlocuteurs (interne et externe)
- Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence
- Conduire un entretien d'aide
- Identifier / analyser des situations d'urgence et définir des actions
- Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives/préventives
- Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité.
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau
- Utiliser les outils bureautiques / TIC

6.2. EXIGENCES PROFESSIONNELLES :

- Dynamisme
- Travail en équipe
- Discrétion professionnelle (obligation de secret professionnel selon le code de la Santé Publique)
- Sens du service public, respect de la charte de l'accueil, du patient
- Capacités de communication

7. PRESENTATION DE L'ACTIVITE PRINCIPALE

7.1. LIEU D'EXERCICE

Service social Centre Hospitalier Intercommunal nord Ardennes

7.2. MISSIONS ET ACTIVITES

- Accueil, encadrement et accompagnement pédagogique de personnes (agents, étudiants, stagiaires, etc.)
- Participation réunions intra et extrahospitalières (service, synthèse, partenaires extérieurs, etc.)
- Définition et mise en place de mesures correctives dans son domaine d'activité
- Élaboration et mise en place du projet individuel concernant la personne et le groupe dans son domaine d'activité
- Information et conseil à des tiers (agents, patients, familles, etc.) dans son domaine d'activité
- Information sur l'offre de soins du territoire, conseil et orientation des patients
- Médiation des relations avec la famille, le représentant légal de la personne et les différents partenaires extérieurs

- Montage et instruction de dossiers relatifs à son domaine d'activité
- Recueil / collecte de données ou informations spécifiques à son domaine d'activité
- Rédaction de comptes-rendus relatifs aux observations / aux interventions, dans son domaine d'activité
- Tenue d'entretiens avec des personnes (patients, familles...)
- Veille spécifique à son domaine d'activité

7.3. HORAIRES D'ACTIVITE

Horaires de journée continue : amplitude 8h30-16h30

8. RISQUES PROFESSIONNELS

8.1. RISQUES PHYSIQUES

Déplacement potentiel autres sites

8.2. RISQUES SENSORIELS

Fatigue visuelle liée au travail sur écran

8.3. CHARGE MENTALE

Relations pluridisciplinaires fortes
Stress de l'urgence.