



Intitulé du poste

Technicien d'information médicale (TIM) du Département de l'Information Médicale (DIM) à Temps Plein

Métiers / Catégorie professionnelle

Technicien d'information médicale (TIM) (Code 40L40)

Famille / Spécialité professionnelle

Gestion de l'Information - Gestion médico-administrative et traitement de l'information médicale

Unité Fonctionnelle

Département d'Information Médicale (0950)

Localisation du poste

Service de l'Information Médicale au sein du Pôle Santé Publique Centre Hospitalier Intercommunal Nord Ardennes.

*Le ou la **Technicien(ne) d'Information Médicale** (ci-après dénommé le **TIM**) exercera ses fonctions au Centre Hospitalier Intercommunal Nord Ardennes, né de la fusion de 4 établissements (Charleville, Sedan, Nouzonville, Fumay). Le **Département d'Information Médicale** du Centre Hospitalier Intercommunal Nord Ardennes est commun aux 4 sites géographiques. Il gère du Pmsi MCO et SSR. Le site géographique d'exercice peut être appelé à évoluer en fonction des besoins du service.*

*La gestion du PMSI est de type **centralisée**, le codage et la saisie des données médicales sont effectués au sein du Service du DIM. L'équipe des TIMs est également chargée de l'accompagnement des Pôles cliniques dans le domaine du PMSI (formations, informations) et du contrôle qualité des données d'activité.*

Description synthétique

Description reproduite en cas de publication du poste

Le ou la **Technicien(ne) d'Information Médicale** (TIM) est affecté(e) au **Département d'Information Médicale (DIM)**, au sein du **Pôle Santé Publique** du Centre Hospitalier Intercommunal Nord Ardennes.

Le ou la TIM exerce exclusivement dans le secteur chargé de la **gestion du PMSI**, au sein d'une **équipe de professionnels de l'information médicale**.

Le ou la TIM exerce dans les domaines suivants :

- le **recueil de l'information médicale**
- le **contrôle de la qualité des données médicales**
- le **traitement des données médicales** (Remonté des données sur le **site du Epmsi** et traitement des données dans un objectif de **gestion stratégique** de l'établissement)
- La **gestion des applicatifs métiers**
- L'**accompagnement des services de soin** dans l'organisation du recueil d'activité



Description du poste

Fiche émise le

01/09/2022

Activités du métier

Principales		Annexes
<p>Le ou la TIM exerce exclusivement dans le secteur chargé de la gestion du PMSI, au sein d'une équipe de professionnels de l'information médicale composée de médecins, d'adjoints administratifs et de techniciens d'Information Médicale. Le Département d'information médicale du CHINA comprend également la cellule mouvement et identitovigilance.</p> <p>Le TIM exerce dans les trois domaines que sont le recueil de l'information médicale, le contrôle de la qualité des données médicales et leur traitement.</p> <p><u>Le recueil de l'information médicale :</u></p> <p>Le recueil de l'information médicale au Centre Hospitalier Intercommunal Nord Ardennes est basé sur une gestion centralisée du codage et de la saisie des données du Pmsi au sein des pôles médicaux.</p> <p><u>Le contrôle interne de la qualité de l'information médicale :</u></p> <p>Au sein de l'équipe du DIM, le ou la TIM participe à l'élaboration et la mise en œuvre des contrôles qualité internes, visant à une optimisation de l'adéquation entre la mise en œuvre des soins et leur valorisation, dans le cadre strict de la réglementation en vigueur. A ce titre, des contrôles divers, portant sur l'ensemble des données d'activité ainsi que sur la cohérence des données médico-administratives, sont mis en œuvre afin d'atteindre l'exhaustivité du codage dans le cadre d'une qualité optimale.</p> <p><u>Le traitement de l'information médicale :</u></p> <p>Le ou la TIM participe aux traitements des données d'activité, qu'il s'agisse des traitements relatifs à l'envoi des données d'activité sur la plate-forme du E-pmsi, ou des analyses d'activité dans le cadre de la gestion stratégique de l'établissement, en collaboration avec le Service du Contrôle de Gestion de l'établissement.</p> <p><u>La gestion des applicatifs métiers de recueil et de traitement des données Pmsi :</u></p> <p>Assistance au paramétrage, formations,...</p>		<p><u>Formations</u></p> <p>Le ou la TIM bénéficiera le cas échéant de formations complémentaires à l'exercice de ses fonctions et à la mise à jour de ses connaissances.</p> <p><u>Participation</u></p> <p>congrès, réunions de Collèges d'Information Médicale,...</p>
Supérieur hiérarchique et fonctionnel direct	Moyens techniques liés au poste	Spécificités du poste
<p>Médecins DIM</p> <p>Coordnatrice de l'équipe des TIMs</p>	<p>Poste de travail informatique, poste téléphonique, Logiciels bureautiques, logiciels métiers ...</p>	<p>Travail en bureau partagé, au sein d'une équipe de Technicien(ne)s en Information Médicale et agents de la cellule Identito-mouvement</p>



Profil professionnel de l'agent attendu

Catégorie professionnelle et/ou Corps et grade recherchés	Le ou la TIM doit justifier d' au moins trois années d'expérience au sein d'un établissement de santé. Profil d'assistant médico administratif ou soignant en reconversion.
--	---

Connaissances ou aptitudes requises pour occuper le poste

Compétences du métier	Intitulé	Niveau recherché *			
		S	A	M	E
Connaissances	Enjeux du PMSI et de la T2A dans le contexte du système de santé Principes fondamentaux et la réglementation relatifs au PMSI et à la T2A.		X X		
	Méthodologie de production des informations médicales Terminologie médicale à des fins de codification Nomenclatures relatives à la codification Codage des diagnostics et des actes			X X X X	
	Principes du groupage , du traitement des données sur la plate-forme e-pmsi	X	X		
	Analyse des données d'activité dans une vision stratégique de l'établissement				
Savoir-Faire	Ecriture de procédures et de fiche codage Utilisation des outils de saisie et de groupage Logiciels de gestion des données PMSI de la plate-forme e-pmsi. Traitement des atypies et des erreurs de groupage Outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, ...)	S	A	M X X X X	E
	Outils de requête (BI, Qlickview, ...) (Facultatif)	X			
Savoir-Etre	Le ou la TIM a un profil opérationnel. Il doit posséder des aptitudes en termes de sens de la confidentialité, de l'organisation, mais aussi la curiosité, le sens du concret, la capacité d'analyse et de synthèse, la rigueur , la clarté, les capacités relationnelles (travail en équipe) et le sens de l'écoute. Le ou la TIM doit être en capacité de s'adapter à son interlocuteur.				

* : S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

Durée d'affectation souhaitée	Formations d'adaptation possibles rapidement à la prise de poste	Expérience professionnelle souhaitée
Durée minimum 3 ans d'affectation	A déterminer en fonction du profil recruté	Expérience en tant que Technicien de l'Information Médicale au sein d'un établissement de santé <i>Une expérience de professionnel de santé au sein d'un service de soins est appréciée</i>
Autres renseignements	Visa de l'autorité hiérarchique	
Horaires de travail : du lundi au vendredi de 8h à 16h (variation possible en fonction des besoins)	Docteur Marie-Claire HIRSCHAUER Chef du Service d'Information Médicale	